
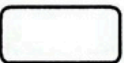
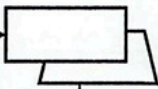
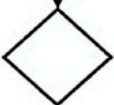
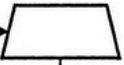

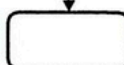




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor Urut SOP	70/DISKOMINFO/2024
Tanggal Pembuatan	5 JANUARI 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	8 JANUARI 2024
Disahkan Oleh	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat  <b>SAMUEL SE, M.Si</b> Pembina Utama Madya NIP. 19660408 199303 1 009
Nama SOP	PENYALAHGUNAAN WEWENANG YANG DILAKUKAN PEJABAT
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Standart Pelayanan Publik</li><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan teknis pengaduan</li><li>Memiliki komitmen untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas dan transparan</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan / perlengkapan
SOP Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer/Labtob</li><li>Printer</li><li>Alat tulis kantor (ATK)</li><li>Lembar Kerja (formulir pengaduan), Buku Agenda dan Lembar Disposisi</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendaftaran
Tindak Lanjut segera dilaksanakan setelah mendapat disposisi dan persetujuan	Dicatat Sebagai Data Manual dan Elektronik

SOP PENYALAHGUNAAN WEWENANG YANG DILAKUKAN PEJABAT DISKOMINFO PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	Aktivitas	Pelaksana					Pendukung			KET
		Pengadu	Subag Umpeg	Sekretaris DISKOMINFO	BKD Prov. Kalbar	Kepala Dinas KOMINFO	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengaduan dapat disampaikan secara langsung melalui tatap muka secara langsung						Surat Pengaduan, Barang Bukti dan Saksi	Hari dan Jam Kerja	Surat Laporan Pengaduan	
2	Mengajukan pengaduan lewat Subag Umpeg						Surat Laporan Pengaduan	1 hari kerja	Lembar Disposisi	
3	Pengaduan diterima/ditolak Subag Umpeg						Lembar Disposisi	2 hari kerja	Disposisi Arahan	
4	Ajukan pengaduan ke Sekretaris DISKOMINFO						Surat Laporan Pengaduan dan Lembar Disposisi	1 hari kerja	Disposisi Arahan	
5	Penanganan Pengaduan di BKD Provinsi Kalimantan Barat						Surat Laporan Pengaduan dan Lembar Disposisi	7 hari kerja	Disposisi Arahan	
6	Penetapan Sanksi/ Pembebasan Sanksi Kpegawaian						Surat Laporan Pengaduan dan Lembar Disposisi	1 hari kerja	Surat Keputusan	